

분당성요한본당 사무·관리직원 채용(계약직)

1. 채용 조건

가. 분야: 사무·관리직원(계약직) ※ 추후 정규직 전환 가능
본당 사무 및 시설관리를 담당할 직원

나. 채용인원: 1명

다. 자격 조건

- 세례 후 3년 이상 된 견진 받은 교우
- 시설관리 업무 가능한 자
- 전기·기계 관련 자격증 소지(예정)자, 가스안전관리자 우대

2. 제출 서류

- 이력서(사진부착) 및 자기소개서
- 관리 관련 자격증 사본(해당자에 한함)
- 주민등록등본
- (타본당 신자의 경우) 교적사본 및 교적 본당 신부님 추천서

※ 제출 서류는 반환하지 않고 채용 종료 후 안전하게 폐기합니다.

3. 서류 접수

가. 접수 방법: 방문, 등기우편, 이메일(john@casuwon.or.kr)

나. 접수 기한: 채용 시

4. 전형 방법

1차 서류전형

2차 면접전형(서류 전형 후 합격자 개별통지)

5. 문의 및 접수: 제2대리구 분당성요한본당 ☎031-780-1117

(13584)경기도 성남시 분당구 서현로 498(분당동)