

■ 자기소개서

작성요령

☞ 자유로운 형식과 내용으로 작성해주시면 됩니다 (부족시 별지 사용)

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 20 . . .

지 원 자 (서명)

■ 경력사항

작성요령

- ☞ 근무한 회사명, 퇴사시 직위, 근무기간 기재
- ☞ 근무기간 중 수행한 주요 Project 및 성과, 구체적 업무내용 기재 (부족시 별지 사용)

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자 20

지 원 자 (서명)